



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

10 Απριλίου 2020

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1288

## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. Γ4α/Γ.Π.οικ. 21124

**Διαδικασία τοποθέτησης ειδικευμένων ιατρών για εξειδίκευση στην επείγουσα ιατρική.**

### Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΓΕΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. του άρθρου 83 του ν. 2071/1992 «Εκσυγχρονισμός και Οργάνωση Συστήματος Υγείας» (ΦΕΚ 123/Α'/1992),

β. της παρ. 4 του άρθρου 4 του ν. 4613/2019 (ΦΕΚ 78/Α'/2019) «Κύρωση της σύμβασης δωρεάς μεταξύ του Ελληνικού Δημοσίου, του Γενικού Νοσοκομείου Παίδων Πεντέλης και των συνεκτελεστών της διαθήκης της Ελισάβετ Παπαγιαννοπούλου και άλλες διατάξεις»,

γ. του ν. 4622/2019 (ΦΕΚ 133/Α'/7.8.2019) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία, και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης»,

δ. του π.δ. 121/2017 (ΦΕΚ 148/Α'/9.10.2017) «Οργανισμός του Υπουργείου Υγείας», όπως ισχύει,

ε. του π.δ. 83/2019 (ΦΕΚ 121/Α') «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών»,

στ. του π.δ. 84/2019 (ΦΕΚ 123/Α') «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών / Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων».

2. Την Γ5α/ΓΠοικ. 64845/2018 (ΦΕΚ 3958/Β'/12.9.2018) υπουργική απόφαση «Ονομασία, περιεχόμενο και προϋποθέσεις απόκτησης τίτλου ιατρικής εξειδίκευσης από ιατρούς που κατέχουν τίτλο ιατρικής ειδικότητας».

3. Την Γ5α/ΓΠοικ. 27054/2019 (ΦΕΚ 1404/Β'/23.4.2019) υπουργική απόφαση «Εκπαίδευση στην ιατρική εξειδίκευση της επείγουσας ιατρικής».

4. Την υπ' αριθμ. 54713/18.7.2019 (ΦΕΚ 3105/2.8.2019) απόφαση ανάθεσης αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Υγείας Βασίλειο Κοντοζαμάνη.

5. Την αριθμ. 17740/12.3.2020 βεβαίωση της Γ.Δ.Ο.Υ., από την οποία προκύπτει ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του Κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε την διαδικασία τοποθέτησης ειδικευμένων ιατρών προς εξειδίκευση στην επείγουσα ιατρική.

### Άρθρο 1

Κατάρτιση και τήρηση καταλόγων ειδικευμένων ιατρών

Για κάθε αναγνωρισμένο Εκπαιδευτικό Κέντρο καταρτίζεται και τηρείται ηλεκτρονικός κατάλογος ειδικευμένων ιατρών, υποψηφίων προς εξειδίκευση, στο νοσοκομείο Κορμού του Εκπαιδευτικού Κέντρου, στον οποίο θα αναφέρονται το ονοματεπώνυμο και η ειδικότητα του ιατρού, ο αριθμός πρωτοκόλλου και η ημερομηνία αίτησής του.

Ο προαναφερόμενος κατάλογος θα βρίσκεται αναρτημένος στον ιστότοπο του νοσοκομείου μόνο με τον αριθμό πρωτοκόλλου της αίτησης του κάθε υποψηφίου.

### Άρθρο 2

Δικαίωμα υποβολής αίτησης, καθορισμός προτεραιότητας, επιλογή τοποθέτησης

1. Δικαίωμα εγγραφής στους καταλόγους μονάδων προς εξειδίκευση έχουν οι ιατροί, οι οποίοι είναι:

α. Ελληνίδες / Έλληνες υπήκοοι ή υπήκοοι κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή σύζυγοι Ελλήνων υπηκόων ή υπηκόων κράτους μέλους της Ε.Ε. ή υπήκοοι τρίτων χωρών με δελτίο παραμονής επί μακρόν διαμένοντος ή κάτοχοι μπλε κάρτας της Ε.Ε. ή κάτοχοι δελτίου παραμονής δεύτερης γενιάς ή κάτοχοι δελτίου άδειας παραμονής ομογενούς.

β. Κάτοχοι τίτλου των ειδικοτήτων: Ανασθησιολογίας, Γενικής Ιατρικής, Καρδιολογίας, Ορθοπαιδικής, Εσωτερικής Παθολογίας, Παιδιατρικής, Πνευμονολογίας - Φυματιολογίας, Χειρουργικής, και Χειρουργικής Θώρακα.

2. Οι ιατροί έχουν δικαίωμα υποβολής αίτησης εγγραφής στους καταλόγους όλων των νοσοκομείων Κορμού, που έχουν αναγνωρισθεί Εκπαιδευτικά Κέντρα για την εξειδίκευση της Επείγουσας Ιατρικής.

3. Η αρμόδια υπηρεσία του οικείου νοσοκομείου ελέγχει τα υποβληθέντα δικαιολογητικά και καταχωρεί την αίτηση στον κατάλογο. Η προτεραιότητα μεταξύ των υποψηφίων καθορίζεται από τον χρόνο κατάθεσης και τον απόλυτο αριθμό πρωτοκόλλου της αίτησής τους.

4. Οι ιατροί διαγράφονται αυτόματα από όλους τους καταλόγους των Κέντρων που είναι εγγεγραμμένοι, αμέσως μετά την έκδοση της απόφασης τοποθέτησής τους σε οποιαδήποτε από τα Κέντρα της επιλογής τους.

#### Άρθρο 3

Καθορισμός προτεραιότητας εγγραφής στους καταλόγους κατά την πρώτη εφαρμογή της απόφασης

Κατά την πρώτη εφαρμογή της παρούσας, η σειρά προτεραιότητας καταχώρησης στους καταλόγους των κέντρων, των ιατρών που θα υποβάλλουν αίτηση εντός δέκα (10) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία δημοσίευσης, θα καθοριστεί μετά από κλήρωση μεταξύ των ενδιαφερομένων, η οποία θα διενεργηθεί από το νοσοκομείο Κορμού. Για την ημερομηνία διεξαγωγής της κλήρωσης, οι ενδιαφερόμενοι θα ενημερωθούν από τις αρμόδιες υπηρεσίες του νοσοκομείου προκειμένου να παραστούν όσοι το επιθυμούν. Τα αποτελέσματα της κλήρωσης θα αναρτηθούν υποχρεωτικά στον ιστότοπο του νοσοκομείου.

Για τις αιτήσεις που θα υποβληθούν μετά την πάροδο των δέκα (10) εργασίμων ημερών και εφεξής, ισχύουν τα αναφερόμενα στην παράγραφο 3 του άρθρου 2 της παρούσας.

#### Άρθρο 4

Απαιτούμενα δικαιολογητικά

1. Για την εγγραφή τους στον κατάλογο, οι ενδιαφερόμενοι/ες υποβάλλουν τα εξής δικαιολογητικά:

i. Αίτηση / Υπεύθυνη δήλωση σε ειδικό έντυπο, το οποίο βρίσκεται αναρτημένο στον ιστότοπο του νοσοκομείου Κορμού ή χορηγείται από την υπηρεσία στην οποία υποβάλλονται τα δικαιολογητικά. Η αίτηση / υπεύθυνη δήλωση συμπληρώνεται με ακρίβεια και σε όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνει. Αιτήσεις σε διαφορετικό από το παραπάνω έντυπο ή αιτήσεις στις οποίες δεν έχουν συμπληρωθεί όλα τα απαιτούμενα στοιχεία, δεν γίνονται δεκτές.

ii. Φωτοαντίγραφο πτυχίου. Σε περίπτωση πτυχίου πανεπιστημίου κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, απαιτείται και φωτοαντίγραφο επίσημης μετάφρασης. Σε περίπτωση πτυχίων από χώρες εκτός της Ευρωπαϊκής Ένωσης, απαιτείται φωτοαντίγραφο του ξενόγλωσσου πτυχίου, φωτοαντίγραφο επίσημης μετάφρασης και φωτοαντίγραφο της απόφασης ισοτιμίας του ΔΟΑΤΑΠ.

iii. Φωτοαντίγραφο απόφασης άδειας ή βεβαίωσης άσκησης ιατρικού επαγγέλματος.

iv. Φωτοαντίγραφο απόφασης χορήγησης τίτλου ειδικότητας.

v. Φωτοαντίγραφο βεβαίωσης εγγραφής σε Ιατρικό Σύλλογο της επικράτειας.

vi. Φωτοαντίγραφο ταυτότητας ή διαβατηρίου, από το οποίο θα προκύπτει ότι ο/η κάτοχος είναι Έλληνας υπήκοος ή υπήκοος χώρας κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Οι σύζυγοι Ελλήνων υπηκόων ή υπηκόων κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης πρέπει να υποβάλουν φωτοαντίγραφο δελτίου μόνιμης διαμονής μέλους οικογένειας πολίτη της Ένωσης.

Οι υπήκοοι χωρών εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης οφείλουν να προσκομίσουν:

- φωτοαντίγραφο του δελτίου παραμονής επί μακρόν διαμένοντος ή

- φωτοαντίγραφο μπλε κάρτας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή

- φωτοαντίγραφο δελτίου άδειας παραμονής ομογενούς ή

- φωτοαντίγραφο δελτίου παραμονής δεύτερης γενιάς.

vii. Βεβαίωση εκπλήρωσης υπηρεσίας υπαίθρου ή βεβαίωση νόμιμης απαλλαγής, οι οποίες εκδίδονται από το Τμήμα Ιατρών υπόχρεων και επί θητεία υπηρεσίας υπαίθρου της Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού Ν.Π. του Υπουργείου Υγείας.

viii. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, στην οποία θα αναφέρεται η κατοχή ή μη τίτλου εξειδίκευσης στη Μ.Ε.Θ. (ενηλίκων). Οι κάτοχοι του τίτλου προσκομίζουν φωτοαντίγραφο του τίτλου εξειδίκευσης.

ix. Οι πολίτες κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης και χωρών εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης πρέπει να υποβάλουν πιστοποιητικό ελληνομάθειας επιπέδου B2 από το Κέντρο Ελληνικής Γλώσσας του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, ή από το Διδασκαλείο Νέας Ελληνικής Γλώσσας του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών, ή από το σχολείο Νέας Ελληνικής Γλώσσας του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

Δεκτές γίνονται επίσης βεβαιώσεις γνώσης της ελληνικής γλώσσας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί μετά από εξετάσεις ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής του Κεντρικού Συμβουλίου Υγείας (ΚΕ.Σ.Υ.).

Για τους ιατρούς που είναι απόφοιτοι δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης στην Ελλάδα ή απόφοιτοι Ελληνικού Πανεπιστημίου ή διαθέτουν απόφαση ισοτιμίας και αντιστοιχίας του πτυχίου τους από τον ΔΟΑΤΑΠ (ΔΙΚΑΤΣΑ) μετά από εξετάσεις ή έχουν αποκτήσει τίτλο ειδικότητας στην Ελλάδα, δεν απαιτείται βεβαίωση γνώσης της ελληνικής γλώσσας.

2. Όλα τα ξενόγλωσσα πτυχία και πιστοποιητικά θα πρέπει απαραίτητως να έχουν μεταφραστεί επίσημα στην ελληνική γλώσσα από τις αρμόδιες προς τούτο αρχές της ημεδαπής. Στα απλά φωτοαντίγραφα των ξενόγλωσσων πτυχίων και πιστοποιητικών θα πρέπει να φαίνεται και η σφραγίδα της Χάγης (APOSTILLE) που έχει τεθεί στο πρωτότυπο πτυχίο ή πιστοποιητικό.

Σε κάθε περίπτωση και σύμφωνα με τα οριζόμενα στις υπ' αριθμ. ΔΙΣΚΠΟ/Φ.15/οικ.8342/1.4.2014 (ΑΔΑ: ΒΙΗ0Χ-6ΥΖ) και ΔΙΑΔΠ/Φ Α.2.3/21119/1.9.2014 (ΑΔΑ: ΒΜ3ΛΧ-ΥΝ9) εγκυκλίου του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα ξενόγλωσσων πτυχίων και πιστοποιητικών, υπό την προϋπόθεση ότι τα έγγραφα αυτά έχουν επικυρωθεί πρωτίστως από δικηγόρο.

3. Οι αιτήσεις και τα δικαιολογητικά υποβάλλονται στο νοσοκομείο Κορμού, είτε αυτοπροσώπως είτε μέσω πληρεξουσίου, που έχει ειδικά εξουσιοδοτηθεί γι' αυτό με εξουσιοδότηση, με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής του εξουσιοδοτούντος σύμφωνα με τον νόμο, είτε ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή με εταιρεία ταχυμεταφοράς.

4. Αιτήσεις με ελλιπή στοιχεία που δεν συνοδεύονται από όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, δεν καταχωρούνται στον κατάλογο και επιστρέφονται στους ενδιαφερόμενους.

#### Άρθρο 5

##### Διαδικασία τοποθέτησης

1. Σε κάθε αναγνωρισμένο Κέντρο για την χορήγηση εξειδίκευσης στην Επείγουσα Ιατρική τοποθετείται για δύο (2) έτη ίσος αριθμός ιατρών με αυτόν που ορίζεται στην απόφαση αναγνώρισης κάθε Κέντρου εξειδίκευσης. Όσοι κατέχουν τίτλο εξειδίκευσης στη Μ.Ε.Θ., τοποθετούνται για ένα (1) έτος.

2. Η απόφαση τοποθέτησης κάθε ιατρού στα Εκπαιδευτικά Κέντρα εκδίδεται από τον Διοικητή του νοσοκομείου Κορμού. Το σχέδιο της απόφασης αποστέλλεται στην αρμόδια Διεύθυνση του Υπουργείου Υγείας (Δ/νση Ανθρώπινου Δυναμικού Ν.Π., Τμήμα Ιατρών Ε.Σ.Υ.) προκειμένου να χορηγηθεί η απαιτούμενη βεβαίωση του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και στη συνέχεια επιστρέφεται στο νοσοκομείο και κοινοποιείται στον ενδιαφερόμενο με συστημένη επιστολή.

3. Ο ιατρός οφείλει να προσέλθει στο νοσοκομείο για υπογραφή σύμβασης και ανάληψη υπηρεσίας εντός δέκα (10) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία παραλαβής της απόφασης τοποθέτησής του και να προσκομίσει τα παρακάτω δικαιολογητικά προκειμένου να αναλάβει υπηρεσία:

- αποδεικτικό παραλαβής της απόφασης τοποθέτησης
- υπεύθυνη δήλωση ότι δεν ασκεί ελεύθερο επάγγελμα ούτε κατέχει άλλη θέση στον δημόσιο ή στον ιδιωτικό τομέα.

4. Η αρμόδια υπηρεσία του Νοσοκομείου οφείλει να αναζητήσει το σχετικό αντίγραφο Ποινικού Μητρώου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρ. 1 της υπ' αριθμ. ΔΙΑΔΠ/Α722863/16.10.2006 (ΦΕΚ 1551/τ.Β'/23.10.2006) κοινής υπουργικής απόφασης, το Πιστοποιητικό Στρατολογικής

Κατάστασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αριθμ. ΔΙΑΔΠ/Φ.Α.2.1/20562/19.7.2013 κοινή υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 1881/τ.Β', ΑΔΑα ΒΛΩΡΧ-Ν4Μ) και να εφαρμόσει τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 7 του ν. 4210/2013, για την σχετική πιστοποίηση υγείας.

#### Άρθρο 6

##### Τοποθέτηση μόνιμων ιατρών

##### Ενόπλων Δυνάμεων προς εξειδίκευση

Μόνιμοι ιατροί των Ενόπλων Δυνάμεων, που είναι κάτοχοι των ανωτέρω αναφερομένων στην παρ. 1β του άρθρου 2 ειδικοτήτων, μπορούν να τοποθετούνται ως άμισθοι υπεράριθμοι για εξειδίκευση σε κάθε αναγνωρισμένο Κέντρο, με την προϋπόθεση ότι την ίδια περίοδο ο αριθμός δεν θα ξεπερνά τους δύο (2) μόνιμους ιατρούς των ενόπλων Δυνάμεων στο ίδιο Κέντρο.

Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν αίτηση στο νοσοκομείο Κορμού προσκομίζοντας τα αναφερόμενα στην παρ. 1 του άρθρου 4 της παρούσας απόφασης δικαιολογητικά. Επιπλέον των δικαιολογητικών αυτών, προσκομίζουν και σχετική άδεια από την υπηρεσία τους. Οι αιτήσεις αυτές δεν καταχωρούνται στον τηρούμενο κατάλογο, αλλά εξετάζονται μεμονωμένα.

Η απόφαση τοποθέτησης εκδίδεται από τον Διοικητή του νοσοκομείου Κορμού και κοινοποιείται στο νοσοκομείο που τοποθετείται, καθώς και στην υπηρεσία που υπηρετεί ο ιατρός, η οποία υποχρεούται να την επιδώσει στον ενδιαφερόμενο. Η διαδικασία τοποθέτησης γίνεται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 5 του παρόντος και ο ιατρός προσκομίζει μόνον τα αποδεικτικά παραλαβής της απόφασης τοποθέτησης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 27 Μαρτίου 2020

Ο Υφυπουργός

**ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΚΟΝΤΟΖΑΜΑΝΗΣ**



## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

**Ταχυδρομική Διεύθυνση:** Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:** 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

#### ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

**Παραλαβή Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

**Πείτε μας τη γνώμη σας,**

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

